

ESTATUTS

TÍTOL I. – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Denominació, àmbit d'actuació i de règim jurídic.

1. L'Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona (en endavant l'Associació) és una entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, que exerceix les seves funcions i desenvolupa les seves activitats principalment a l'àmbit territorial metropolità de Barcelona.
2. Es regeix pels presents estatuts, pels acords vàlidament adoptats pels seus òrgans, per les disposicions reguladores de les associacions, específicament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i per la resta de l'ordenament jurídic vigent en allò que li sigui d'aplicació.

Article 2.- Domicili i durada.

1. L'Associació té el seu domicili a Barcelona, al **Carrer Concepció Arenal 165, Canòdrom Parc de Recerca Creativa.**
2. L'Associació s'estableix per temps indefinit.

Article 3.- Finalitats i activitats.

1. L'Associació té per finalitat essencial contribuir a millorar les condicions del progrés econòmic i social de l'àmbit metropolità de Barcelona.
2. Són activitats bàsiques de l'Associació:
 - a) L'elaboració i el seguiment del procés de planificació estratègica de l'àmbit metropolità de Barcelona, així com vetllar per la seva implantació.
 - b) La promoció i difusió de la cultura i la metodologia de la planificació estratègica com a instrument de participació ciutadana en el seus processos de desenvolupament econòmic i social.
 - c) La participació en altres associacions o institucions de caire similar.

TÍTOL II.- MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ.

Capítol I.- Membres de ple dret.

Secció 1a

Classes d'associats/ades de ple dret. Adquisició i pèrdua d'aquesta condició.

Article 4.- Classes d'associats/ades.

Els membres de ple dret de l'Associació són:

- a) Membres fundadors, o
- b) Membres ordinaris.

Article 5.- Membres fundadors.

Són membres fundadors:

- a) L'Ajuntament de Barcelona.
- b) L'Autoritat Portuària de Barcelona.
- c) La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.
- d) El Cercle d'Economia.
- e) Comissió Obrera Nacional de Catalunya.
- f) El Consorci de la Zona Franca de Barcelona.
- g) La Fira Internacional de Barcelona.
- h) Foment del Treball Nacional.
- i) L'Àrea Metropolitana de Barcelona, en la seva condició de successora de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- j) La Unió General de Treballadors de Catalunya.
- k) La Universitat de Barcelona.

Article 6.- Membres ordinaris. Requisits i procediment d'admissió.

1. Seran membres ordinaris totes aquelles persones físiques o jurídiques que, tenint interès en les finalitats i activitats de l'Associació, sol·licitin lliurement i voluntàriament participar en l'Associació i siguin admeses per aquesta com a membres ordinaris en la forma establerta en aquests estatuts.
2. Per integrar-se a l'Associació caldrà presentar una sol·licitud per escrit dirigit al Consell Rector, el qual prendrà la decisió corresponent sobre la petició en la primera reunió que tingui. La decisió sobre la petició d'integració haurà de considerar la contribució del sol·licitant al millor acompliment de les finalitats,

activitats i objectius de l'Associació, i la seva acceptació requerirà l'acord unànim dels membres del Consell Rector.

El Consell Rector comunicarà la seva decisió a la propera reunió del Consell General que es convoqui.

Article 7.- Baixa de l'Associació i pèrdua de la condició de membre.

1. Tots els membres de l'Associació podran donar-se de baixa voluntàriament.
2. Els membres de l'Associació podran ésser exclosos d'aquesta i podran perdre la condició d'associats en cas d'actuar contra els interessos, finalitats o objectius de l'Associació, així com per qualsevol altra causa greu acordada per una majoria d'almenys les quatre cinquentes parts (4/5) dels membres del Consell Rector.

Els associats/ades que incorrin en alguna falta greu seran requerits pel Consell Rector, prèvia l'obertura d'un expedient disciplinari, mitjançant carta dirigida al seu domicili a fi que rectifiquin la seva actuació o comunicant la decisió de donar-los de baixa. Aquests podran, en el termini de quinze dies comptats des de la recepció de la comunicació, formular al·legacions oposant-se a la baixa notificada, al·legacions sobre les que resoldrà el Consell General en la propera reunió que celebri.

Secció 2a

Drets i obligacions dels associats/ades de ple dret.

Article 8.- Drets.

Els membres de ple dret de l'Associació tenen els drets següents:

- a) Assistir, amb veu i vot, personalment o representats, a les reunions del Consell General. Cada associat o associada disposa d'un vot.
- b) Formar part dels òrgans de l'Associació i ocupar càrrecs en ells, bé directament o bé a través dels seus representants si es tracta de persones jurídiques, en els termes dels presents estatuts.
- c) Ésser informats de la marxa de l'Associació, de la identitat dels altres membres i de l'estat de comptes.
- d) Participar en els grups de treball i comissions tècniques que es creïn.

- e) Participar en les activitats de l'Associació en la forma que determini el Consell Rector o la Comissió Executiva.

Article 9.- Obligacions.

Els membres de ple dret de l'Associació tenen les següents obligacions:

- a) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per l'Associació i els seus òrgans, així com la resta d'obligacions que resultin d'aquestes disposicions estatutàries.
- b) Contribuir al millor acompliment de les finalitats, activitats i objectius de l'Associació.
- c) Contribuir a satisfer les despeses de l'Associació mitjançant el pagament de les quotes anuals, ordinàries o extraordinàries previstes per aquests estatuts i les que es puguin establir.

Capítol II.- Membres d'honor.

Article 10.- Membres d'honor.

- 1. Seran membres d'honor de l'Associació les persones físiques o jurídiques que, per la seva rellevància o contribució en relació a les finalitats, activitats o objectius de l'Associació, siguin mereixedores d'aquesta distinció, segons acord unànime del Consell Rector. L'atribució de la condició de membre d'honor es podrà revocar per acord motivat pres per la majoria dels membres d'aquest òrgan de govern.
- 2. Els membres d'honor tenen dret a ser convocats a les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell General, a les que podran assistir amb veu, però sense que participin en les votacions. Als membres d'honor no els és d'aplicació el règim de drets i obligacions dels membres de ple dret.

| | |
|--|------------------|
| Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona | Data: 03/05/2021 |
| Amb el codi segur de verificació I1107d54Z12713S es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta | Pàg. 4/ 23 |

TÍTOL III.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

Capítol I.- Òrgans de l'Associació.

Article 11.- Òrgans de l'Associació.

L'Associació té els òrgans següents:

- a) L'assemblea general, denominada Consell General.
- b) L'òrgan de govern, denominat Consell Rector.
- c) La Comissió Executiva.
- d) El President/a de l'Associació.
- e) El Coordinador/a General.

Capítol II.- El Consell General.

Secció 1a

Definició, composició, estructura i funcions

Article 12.- Definició, composició i estructura.

1. L'assemblea general, denominada Consell General, és l'òrgan sobirà de l'Associació, pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a aquesta, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat dels altres òrgans de l'Associació.
2. El Consell General està constituït per tots els membres de ple dret de l'Associació.
3. El Consell General serà presidit per l'Excel·lentíssim/a President/a de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la seva condició de President/a de l'Associació o, en el seu defecte o per impossibilitat d'assistir, pel president/a de la Comissió Executiva, conforme al previst als presents estatuts.

Article 13.- Funcions o competències.

1. Correspon al Consell General les funcions següents:
 - a) Aprovar, si escau, la gestió del Consell Rector, el pressupost i els comptes anuals.
 - b) Elegir i separar els membres del Consell Rector conforme a l'establert en els presents estatuts.
 - c) Modificar els estatuts.
 - d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses.
 - e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
 - f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions, confederacions o altres associacions.
 - g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - h) Aprovar els reglaments de règim interior i les seves modificacions.
 - i) Resoldre les alegacions dels associats relatives a la seva exclusió o baixa disciplinària acordada pel Consell Rector.
 - j) Conèixer les sol·licituds presentades per ser associat/ada, les altes i les baixes de membres de l'Associació per raó diferent de l'exclusió o baixa disciplinària.
 - k) Elaborar les recomanacions, directrius o suggeriments relatius al procés d'elaboració del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona.
 - l) Seguir i tenir coneixement de tot el procés d'elaboració del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona, ratificar les conclusions i les propostes que li sotmeti el Consell Rector en cadascuna de les fases de l'elaboració del Pla i aprovar el Pla Estratègic Metropolità de Barcelona.
 - m) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.
2. El Consell General, per al millor funcionament de l'Associació, podrà delegar o encomanar als altres òrgans o càrrecs representatius de l'Associació les funcions o atribucions corresponents a les lletres d), l) i m) de l'apartat 1 anterior, així com la realització de les actuacions concretes que tinguin per convenient.

Secció 2a

Règim de sessions

Article 14.- Reunions ordinàries i extraordinàries.

1. El Consell General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, per aprovar, si escau, la gestió del Consell Rector, el pressupost i els comptes anuals.
2. El Consell General també es reunirà en sessió extraordinària si el Consell Rector ho considera convenient, o si ho sol·licita un nombre d'associats/ades de ple dret que representin almenys el 10% dels membres de ple dret de l'Associació. En aquest darrer cas, la reunió del Consell General haurà de tenir lloc en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 15.- Convocatòria i ordre del dia.

1. Les sessions ordinàries o extraordinàries del Consell General han de ser convocades pel Consell Rector mitjançant una convocatòria individual i escrita dirigida a tots els associats/ades al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats/ades de què disposa l'Associació, amb un mínim de 15 dies d'antelació, en la qual hi consti l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Aquesta convocatòria podrà efectuar-se també mitjançant convocatòria telemàtica dirigida a tots els associats al domicili telemàtic que consti en la relació actualitzada d'associats/ades de què disposa l'Associació, amb un mínim de 10 dies d'antelació, en la qual hi consti l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. Un nombre d'associats de ple dret que representi almenys el 10% d'aquests associats pot sol·licitar al Consell Rector la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia del Consell General. Si aquest ja ha estat convocat, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats/ades de l'ampliació de l'ordre del dia.
3. No caldrà convocatòria prèvia, i serà vàlida la reunió del Consell General, quan estiguin presents o representats tots els membres de ple dret de l'Associació i acordin per unanimitat la celebració i l'ordre del dia de la reunió.
4. El Consell General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal i s'acordi per unanimitat incloure's en l'ordre del dia o que els acords es refereixin a la convocatòria d'un nou Consell General.

Article 16.- Reunions presencials.

1. El Consell General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades de ple dret presents o representades. La representació es conferirà per escrit i serà específica per a cada sessió.
2. Les reunions del Consell General se celebraran en el lloc que s'estableixi a la convocatòria o, en el seu defecte, en el domicili de l'Associació. Seran presidides pel President/a de l'Associació o, en el seu defecte o per impossibilitat d'assistir, pel president/a de la Comissió Executiva, i actuarà com a secretari/ària de la reunió qui ocupi el càrrec de secretari/ària, o si escau de vicesecretari/ària, del Consell Rector, llevat que els associats de ple dret assistents designin a altres membres de ple dret per ocupar aquests càrrecs a l'inici de la sessió.
3. El president de la reunió podrà convidar o autoritzar a participar en aquesta als tècnics o experts que tinguin per convenient als efectes de prestar l'assessorament corresponent.

Article 17.- Reunions no presencials i acords adoptats sense reunió.

1. El Consell General es podrà reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.
2. En casos d'urgència o quan així ho consideri oportú el President/a de l'Associació o el Consell Rector, el Consell General podrà adoptar acords mitjançant l'emissió de vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de l'Associació i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Correspon al Consell Rector determinar el sistema per a l'adopció d'acords sense reunió.

Article 18.- Adopció i documentació dels acords.

1. Els acords seran adoptats per majoria simple de vots dels associats/ades de ple dret presents o representats llevat dels acords en què, conforme a aquests estatuts, s'estableix una majoria reforçada. Els acords vàlidament adoptats seran vinculants per a tots els membres de l'Associació, sense perjudici de les competències i funcions pròpies d'aquests.

2. Cada associat/ada de ple dret disposa d'un vot en el Consell General. Les persones associades que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'Associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia, no es computaran als efectes d'establir la majoria necessària per l'adopció de l'acord, llevat que aquest tingui per objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra ell.
3. La votació per a l'adopció d'acords serà secreta si ho sol·liciten almenys el 10 % de les persones associades presents o representades en la reunió.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, transformació, fusió, escissió, o dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent requerirà l'aprovació per una majoria que representi les tres quartes parts (3/4) dels vots dels associats/ades presents o representats.
5. El dret de vot podrà exercir-se també per correu o per mitjans telemàtics, si així es determina en l'escrit de la convocatòria de la reunió, en la qual s'inclourà també el procediment per exercitar-ho.
6. De les reunions i els acords adoptats al Consell General, s'estendrà una acta, la qual inclourà la data de la reunió, la llista de les persones assistents, els assumptes tractats, un extracte de les deliberacions i el text dels acords adoptats amb el resultat numèric de les votacions, que serà signada pel secretari/ària amb el vist i plau del president/a.
7. S'ha d'estendre una acta dels acords adoptats sense reunió conforme a allò previst a l'article 17.2 d'aquests estatuts. En l'acta s'ha de fer constar, a més del contingut de l'acord i el resultat de la votació, el sistema seguit per adoptar-lo.
8. Els certificats dels acords del Consell General seran emesos per la persona que ocupi el càrrec de secretari/ària, o si escau de vicesecretari/ària, del Consell Rector, amb el vistiplau del President/a de l'Associació.

Capítol III.- El Consell Rector.

Secció 1a

Definició, composició, estructura i funcions

Article 19.- Definició, composició i estructura.

1. El Consell Rector és l'òrgan de govern, administració i representació de l'Associació.
2. El Consell Rector està integrat pels següents membres de ple dret de l'Associació amb capacitat per a exercir llurs drets socials, designats per votació pel Consell General :
 - a) Els màxims representants dels membres fundadors de l'Associació referits a l'article 5 d'aquests estatuts i el representant d'Aena -amb rang no inferior a director/a de l'Aeroport de Barcelona-.
 - b) El tinent/a d'alcalde de Barcelona que designi l'Ajuntament de Barcelona, el vicepresident/a executiu/va de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, el representant de la Diputació de Barcelona -amb rang no inferior a vicepresident/a-, el representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i un nombre d'alcaldes d'ajuntaments membres de ple dret de l'Associació no superior a nou (9), designats pel Consell General a proposta de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
 - c) El representant de la Generalitat de Catalunya -amb rang no inferior a director general-.
 - d) El president/a de la Comissió Executiva.
3. El Consell Rector serà presidit per l'Excel·lentíssim/a President/a de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la seva condició de President/a de l'Associació o, en el seu defecte o per impossibilitat d'assistir, pel president/a de la Comissió Executiva.
4. El Consell Rector nomenarà al secretari/ària d'aquest òrgan, i si escau al vicesecretari/ària pel cas de vacant o d'absència del secretari/ària, d'entre els seus membres, si bé el càrrec de secretari/ària, i si escau de vicesecretari/ària, pot correspondre a una persona que no tingui la condició de membre del mateix, en quin cas intervindrà en els reunions amb veu però sense vot i tindrà el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar el Consell Rector.

Article 20.- Duració del mandat, cessament i separació de membres del Consell Rector.

1. Els membres del Consell Rector seran designats pel Consell General per un termini de quatre anys i podran ser reelegits indefinidament per mandats d'igual durada.

Les vacants de membres del Consell Rector podran ser cobertes per acord d'aquest òrgan a proposta del corresponent membre de ple dret de l'Associació que representin els càrrecs vacants o a proposta de l'Àrea Metropolitana de Barcelona respecte dels càrrecs vacants designats a proposta d'aquesta, si bé el nomenament o nomenaments realitzats pel Consell Rector hauran de sotmetre's a la ratificació del Consell General a la propera reunió que aquest celebri.

2. Els membres del Consell Rector cessaran en el seu càrrec per les causes previstes en la llei i/o en aquests estatuts.
3. El Consell General pot acordar en qualsevol moment la revocació del mandat d'un o de més membres del Consell Rector a proposta del corresponent membre de ple dret de l'Associació que aquell o aquells representin o a proposta de l'Àrea Metropolitana de Barcelona respecte dels designats a proposta seva.

Article 21.- Funcions o competències.

Correspon al Consell Rector les funcions següents:

- a) Exercir la representació ordinària de l'Associació, representant-la judicialment i extrajudicialment, i portar l'administració de la manera més àmplia que reconeixin les lleis, i així mateix, complir les decisions preses pel Consell General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest Consell General estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents, i dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts
- c) Proposar al Consell General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- d) Fixar l'ordre del dia i convocar les reunions del Consell General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici al Consell General perquè els aprovi, així com els pressupostos de l'exercici següent.

- f) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- g) Establir grups de treball i comissions tècniques per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- h) Nomenar els membres del Consell Rector que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups i nomenar els presidents i els secretaris tècnics de les comissions tècniques o grups de treball del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona.
- i) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons de l'Associació.
- j) Resoldre provisionalment o amb caràcter urgent qualsevol afer que no hagin previst aquests estatuts i donar-ne compte en la primera reunió del Consell General.
- k) Sotmetre al Consell General l'aprovació del Reglament intern de funcionament dels òrgans col·legiats de l'Associació.
- l) Donar compte al Consell General dels resultats dels debats, dels treballs i dels documents que es vagin elaborant en el decurs de les diferents fases del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona.
- m) Proposar al Consell General l'aprovació del Pla Estratègic i elaborar els plans d'actuació i els programes anuals d'activitats.
- n) Aprovar la contractació, inclosa la del personal, que pugui tenir l'Associació i la despesa, en general, dins les previsions pressupostàries.
- o) Sense perjudici de la delegació permanent a favor de la Comissió Executiva conforme al previst en aquests estatuts, el Consell Rector pot delegar de manera temporal i puntual alguna de les seves funcions legalment delegables o alguna actuació concreta en algun dels seus membres o en una o diverses comissions tècniques o grups de treball.
- p) Coordinar els treballs de l'Associació amb els ajuntaments del territori metropolità a través de les plataformes que es cregui convenient.
- q) Qualsevol altra funció, atribució o actuació que li hagi estada delegada o encarregada pel Consell General, així com qualsevol altres que estableixi la llei o els presents estatuts.

| | |
|---|--|
| <p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona</p> <p>Amb el codi segur de verificació I1107d54Z12713S es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</p> | <p>Data: 03/05/2021</p> <p>Pàg. 12/ 23</p> |
|---|--|

Secció 2a

Règim de sessions

Article 22.- Reunions ordinàries i extraordinàries.

1. El Consell Rector es reunirà amb la periodicitat que els seus membres decideixin, preferentment dos cops a l'any i com a mínim una vegada a l'any.
2. El Consell Rector també s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el seu president/a o bé quan ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres.

Article 23.- Convocatòria i constitució.

1. El Consell Rector es convocarà pel seu president/a, mitjançant una convocatòria individual i escrita dirigida a tots els membres, amb un mínim de cinc dies d'antelació, en la qual hi consti l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria i, si escau, el lloc, dia i l'hora de la reunió en segona convocatòria. Aquesta convocatòria podrà efectuar-se també mitjançant convocatòria telemàtica dirigida a tots els membres del Consell Rector al domicili telemàtic que consti en la relació actualitzada d'associats/ades de què disposa l'Associació, amb un mínim de cinc dies d'antelació, en la qual hi consti l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

L'Ordre del dia de la convocatòria del Consell Rector haurà d'incloure un punt relatiu a la informació sobre els acords de la Comissió Executiva.

2. No caldrà convocatòria prèvia i serà vàlida la reunió del Consell Rector quan estiguin presents o representats tots els membres d'aquest òrgan i acordin per unanimitat la celebració de la reunió.

Article 24.- Reunions presencials.

1. Per a poder celebrar vàlidament les sessions és necessari, en primera convocatòria, que es trobin presents o representats més de la meitat dels membres del Consell Rector. En segona convocatòria, que podrà tenir lloc mitja hora més tard, el Consell Rector quedarà constituït vàlidament si hi concorren, presents o representats, almenys un terç dels seus membres.
2. La representació es conferirà per escrit i serà específica per a cada sessió. **Es podrà conferir la delegació de vot**, la qual haurà de ser necessàriament a favor d'un altre membre del Consell Rector.

3. Les reunions del Consell Rector se celebraran en el lloc que s'estableixi a la convocatòria o, en el seu defecte, en el domicili de l'Associació. Seran presidides pel President/a de l'Associació o, en el seu defecte o per impossibilitat d'assistir, pel president/a de la Comissió Executiva o, a manca d'aquest, pel membre del Consell Rector que es designi en iniciar la sessió. Actuarà com a secretari/ària de la reunió el secretari/ària, o si escau el vicesecretari/ària, del Consell Rector.
4. A les reunions del Consell Rector assistirà, amb veu però sense vot, el Coordinador/a General, llevat que el propi Consell Rector o el seu president/a dispensin la seva presència.
5. El president de la reunió podrà convidar o autoritzar a participar en aquesta als tècnics o experts que tinguin per convenient als efectes de prestar l'assessorament corresponent.

Article 25.- Reunions no presencials i acords sense reunió.

1. El Consell Rector es podrà reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.
2. **En aquest cas, la representació es conferirà per escrit i serà específica per a cada sessió. Es podrà conferir la delegació de vot, la qual haurà de ser necessàriament a favor d'un altre membre del Consell Rector.**
3. En casos d'urgència o quan així ho consideri oportú el President/a de l'Associació o el propi Consell Rector, el Consell Rector podrà adoptar acords mitjançant l'emissió de vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de l'Associació i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Correspon al Consell Rector determinar el sistema per a l'adopció d'acords sense reunió.

Article 26.- Adopció i documentació dels acords.

1. Els acords del Consell Rector seran adoptats per majoria simple dels seus membres presents o representats, llevat dels acords en què, conforme a aquests estatuts, s'estableix una majoria reforçada.
2. El dret de vot podrà exercir-se també per correu o per mitjans telemàtics, si així es determina en l'escrit de la convocatòria de la reunió, en la qual s'inclourà també el procediment per exercitar-ho.

| | |
|---|--|
| <p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona</p> <p>Amb el codi segur de verificació I1107d54Z12713S es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</p> | <p>Data: 03/05/2021</p> <p>Pàg. 14/ 23</p> |
|---|--|

3. De les reunions i els acords adoptats al Consell Rector, s'estendrà una acta, la qual inclourà la data de la reunió, la llista de les persones assistents, els assumptes tractats, un extracte de les deliberacions i el text dels acords adoptats amb el resultat numèric de les votacions, que serà signada pel secretari/ària amb el vist i plau del president/a.
4. S'ha d'estendre una acta dels acords adoptats sense reunió conforme a allò previst a l'article 25.2 d'aquests estatuts. En l'acta s'ha de fer constar, a més del contingut de l'acord i el resultat de la votació, el sistema seguit per adoptar-lo.
5. Els certificats dels acords del Consell Rector seran emesos per la persona que ocupi el càrrec de secretari/ària, o si escau de vicesecretari/ària, del Consell Rector, amb el vistiplau del President/a de l'Associació.

Capítol IV.- La Comissió Executiva.

Secció 1a.

Definició, composició, estructura i funcions

Article 27.- Definició, composició i estructura.

1. El Consell Rector nomenarà una Comissió Executiva a la qual li podrà delegar amb caràcter permanent les funcions que consideri necessàries per al bon i àgil funcionament de l'Associació, llevat de les legalment indelegables, i li encomanarà la realització de les actuacions així com la preparació i elevació al Consell Rector de la informació i documentació que siguin escaients per a la deguda presa d'acords per part d'aquest òrgan de govern.
2. La Comissió Executiva estarà integrada per les persones que designi el Consell Rector, amb el vot favorable de dos terços (2/3) dels seus membres, entre persones representants dels membres del Consell Rector en la forma següent:
 - a) Entre vuit (8) i deu (10), a proposta dels membres del Consell Rector de la lletra a) de l'article 19.2 dels presents estatuts.
 - b) Entre tres (3) i cinc (5), a proposta de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
 - c) Un (1) representant de l'Ajuntament de Barcelona.**

d) Un (1) representant de la Diputació de Barcelona.

3. Els càrrecs de president/a i de vicepresident/a de la Comissió Executiva seran designats pel Consell Rector d'entre els membres de la Comissió Executiva.
4. El secretari/ària, o si escau el vicesecretari/ària, del Consell Rector actuarà com a secretari/ària de la Comissió Executiva.

Article 28.- Duració del mandat i separació de membres de la Comissió Executiva.

1. Els membres de la Comissió Executiva seran designats per un termini de quatre anys i podran ser reelegits indefinidament.
2. El Consell Rector, amb el vot favorable de la meitat més un dels seus membres, pot acordar en qualsevol moment la revocació del mandat d'un o de més dels membres de la Comissió Executiva.

Article 29.- Funcions o competències.

1. Correspondrà a la Comissió Executiva l'exercici o realització de les funcions i actuacions que li delegui o encomani el Consell Rector.
2. En aquest sentit, el Consell Rector podrà delegar amb caràcter permanent a la Comissió Executiva les següents funcions:
 - a) Exercir la representació ordinària de l'Associació, representant-la judicialment i extrajudicialment, i portar l'administració de la manera més àmplia que reconeixin les lleis, i així mateix, complir les decisions preses pel Consell General i pel Consell Rector, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que el Consell General o el Consell Rector estableixin.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents, i dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
 - c) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - d) Establir grups de treball i comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - e) Nomenar els membres de la Comissió Executiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups i

- nomenar els presidents i els secretaris tècnics de les comissions tècniques o grups de treball del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona.
- f) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons de l'Associació.
 - g) Aprovar la contractació, inclosa la del personal, que pugui tenir l'Associació i la despesa, en general, dins les previsions pressupostàries.
 - h) Coordinar els treballs de l'Associació amb els ajuntaments del territori metropolità a través de les plataformes que es cregui convenient.
3. La Comissió Executiva també exercirà o realitzarà les altres funcions –llevat de les indelegables- o actuacions que li deleguin o encarreguin expressament o puntualment el Consell General o el Consell Rector, així com qualssevol altres que estableixin els presents estatuts.
4. La Comissió Executiva haurà d'informar dels acords que prengui al Consell Rector a la propera sessió que aquest celebri.

Secció 2a

Règim de sessions

Article 30.- Reunions ordinàries i extraordinàries.

- 1. La Comissió Executiva es reunirà amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
- 2. La Comissió Executiva també s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el seu president/a o bé quan ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres.
- 3. Els certificats del acords de la Comissió Executiva seran emesos pel secretari/ària, o si escau del vicesecretari/ària, del Consell Rector amb el vistiplau del president/a de la Comissió Executiva.

Article 31.- President/a de la Comissió Executiva.

- 1. Correspon al president/a de la Comissió Executiva:
 - a) Representar judicialment i extrajudicialment l'Associació, en els termes en que se li deleguin aquestes funcions.

- b) Subscriure en nom de l'Associació els contractes i els convenis per a l'acompliment de les seves finalitats, en els termes en que se li deleguin aquestes funcions.
 - e) Fixar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Comissió Executiva, i dirigir les seves deliberacions.
 - f) Visar les actes de les sessions i els certificats dels acords de la Comissió Executiva.
 - g) Vetllar per l'acompliment dels acords del Consell General, del Consell Rector i de la Comissió Executiva.
 - h) Emetre un vot de qualitat en cas d'empat en les sessions de la Comissió Executiva.
 - i) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que li deleguin o encomanin el Consell General, el Consell Rector, la Comissió Executiva o el President/a de l'Associació.
2. En cas d'absència, vacant o impossibilitat, exercirà transitòriament les seves funcions el vicepresident/a de la Comissió Executiva.

Article 32.- Règim jurídic aplicable.

- 1. En tot allò no previst al present Capítol IV, i sempre que no sigui incompatible amb ell, seran d'aplicació a la Comissió Executiva totes aquelles normes sobre convocatòria, constitució, reunions presencials i no presencials, acords sense reunió així com adopció i documentació dels acords aplicables al Consell Rector previstes en els presents estatuts, així com les previstes a la normativa d'ordre intern que en el seu cas les desenvolupi.
- 2. A les reunions de la Comissió Executiva assistirà, amb veu però sense vot, el Coordinador/a General, llevat que la pròpia Comissió Executiva o el seu president/a dispensi la seva presència.

Capítol V.- President/a de l'Associació.

Article 33.- President/a de l'Associació.

- 1. És President/a de l'Associació l'Excel·lentíssim/a president/a de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- 2. Correspon al President de l'Associació:
 - a) Exercir la màxima representació institucional de l'Associació.

- b) Representar judicialment i extrajudicialment l'Associació i subscriure en nom d'aquesta els contractes i convenis per l'acompliment de les seves finalitats.
- c) Presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell General, i dirigir les seves deliberacions, en els termes dels presents estatuts.
- d) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell Rector i dirigir les seves deliberacions, en els termes dels presents estatuts.
- e) Visar les actes de les sessions i els certificats dels acords del Consell Generals i del Consell Rector.
- f) Vetllar per l'acompliment dels acords adoptats pel Consell General i pel Consell Rector.
- g) Emetre un vot de qualitat en cas d'empat en les sessions del Consell General i del Consell Rector.
- h) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que li deleguin el Consell General o el Consell Rector.
- i) Delegar les atribucions de les lletres a) i b) anteriors en el president/a de la Comissió Executiva o en el Coordinador/a General.

Article 34.- Vicepresidents/tes de l'Associació.

- 1. Són vicepresidents/tes de l'Associació tots els membres del Consell Rector.
- 2. En cas d'absència, vacant o impossibilitat del President/a de l'Associació, exercirà transitòriament les seves funcions el president/a de la Comissió Executiva o, a manca d'aquest, el vicepresident/a de l'Associació que determini el Consell Rector.

Capítol VI.- El Coordinador/a General.

Article 35.- Nomenament i funcions.

- 1. Depenent directament de la Comissió Executiva i del seu president/a, el Coordinador/a General és el responsable de la realització, coordinació i seguiment del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona. Serà designat pel Consell Rector a proposta del president/a de la Comissió Executiva entre persones expertes i especialistes de reconegut prestigi.

2. Correspon al Coordinador/a General, sota la supervisió directa de la Comissió Executiva i del seu president/a:
 - a) La direcció de la gestió econòmica i administrativa de l'Associació.
 - b) La direcció del personal i dels serveis de l'Associació.
 - c) La coordinació de tots els treballs que siguin necessaris per a l'elaboració o modificació, promoció, seguiment i execució del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona.
 - d) La coordinació de la preparació de la documentació que s'hagi de sotmetre a la Comissió Executiva.
 - e) Totes aquelles altres funcions o tasques que li deleguin o encomanin els altres òrgans de l'Associació.

TÍTOL IV.- RÈGIM ECONÒMIC.

Article 36.- Absència de fons patrimonial.

L'Associació no disposa de patrimoni en constituir-se i el límit màxim del pressupost anual es fixarà en la corresponent reunió del Consell General.

Article 37.- Recursos econòmics.

1. L'Associació comptarà amb els següents recursos econòmics:
 - a) Quotes anuals, ordinàries o extraordinàries que fixa el Consell General per als seus membres.
 - b) Les subvencions oficials o particulars.
 - c) Les aportacions voluntàries, donacions, les herències o els llegats.
 - d) Les rendes del seu patrimoni, si escau.
2. El Consell Rector podrà acordar per unanimitat la canalització d'altres vies d'ingressos per al finançament de l'Associació i per a l'acompliment de les seves finalitats i objectius, sempre tenint en compte l'absència d'ànim de lucre i la finalitat d'utilitat pública de l'Associació.

Article 38.- Règim de contribucions.

El Consell General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -a abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi el Consell Rector- i quotes extraordinàries.

Article 39- Durada de l'exercici econòmic.

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural, llevat el primer que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.

Article 40.- Règim de disposicions econòmiques.

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de les persones que l'òrgan competent de l'Associació hagi apoderat expressament mitjançant document públic.
2. **Per poder disposar d'efectiu fins a 500 euros n'hi ha prou amb una signatura autoritzada.**

Article 41.- Comptes Anuals i Pressupost.

1. Anualment, dins els quatre primers mesos de cada any, el Consell Rector elaborarà els documents comptables i el pressupost corresponents, amb l'objectiu de posar-los a disposició dels membres de ple dret de l'Associació per tal de sotmetre'ls a l'aprovació, si escau, del Consell General.
2. L'apartat anterior s'entén sense perjudici del control i fiscalització que hauran d'exercir les Administracions públiques sobre les quotes i/o aportacions ordinàries i extraordinàries que satisfacin o realitzin a l'Associació.

TÍTOL V.- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 42.- Causas de dissolució .

L'Associació es podrà dissoldre per les causes següents:

- a) Per acord del Consell General pres per una majoria de les tres quartes parts (3/4) dels membres de ple dret presents o representats a la reunió, convocada de manera extraordinària amb aquesta finalitat.
- b) Per resolució judicial ferma.
- c) Per les altres causes previstes a la llei.

Article 43.- Liquidació.

1. Un cop acordada la dissolució, el Consell General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. Els membres del Consell Rector en el moment de la dissolució esdevenen liquidadors, llevat que el Consell General estableixi una altra cosa. El Consell General està facultat per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense ànim de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència del/s liquidador/s si el Consell General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.
6. Els liquidadors adoptaran les mesures adients, tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

Diligència per fer constar que els presents Estatuts han estat aprovats, pel Consell General de l'Associació, el 3 de desembre de 2020.



Ignacio Toda Jiménez
SECRETARI



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 15018

Data Resolució 26/04/2021

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 30 d'abril de 2021

Document H1132B5c53v17m signat
electrònicament i validat per CATCert

