

## CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ (OTC/SAS-21)

---

**SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS, ARTÍSTIQUES, DIVULGATIVES I LÚDIQUES A DESENVOLUPAR DURANT LA SETMANA DE L'ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE ENTRE EL 14 I EL 24 D'OCTUBRE DEL 2021 EN EL MARC DEL PROJECTE CAPITAL MUNDIAL DE L'ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE.**

Introducció i antecedents	2
Objecte de la convocatòria	2
Descripció del contracte	2
Descripció de les tasques a realitzar	3
Càlcul del pressupost del contracte	5
Durada del contracte	6
Requisits de capacitat	7
Criteris de valoració de les ofertes	8
Documentació a presentar	10
Execució del contracte	10
Obligacions expresses del contracte	11
Modificació del contracte	12
Termini i lloc de presentació de la documentació requerida	12
Comitè de valoració de la proposta	13
Anunci de la proposta guanyadora	13
Subcontractació	13

**DARRERA VERSIÓ 16.07.2021**

## INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS

La ciutat de Barcelona és durant el 2021 la Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible, i des de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla Estratègic Metropolità de Barcelona (PEMB) s'organitzen i lideren més de noranta projectes i polítiques de foment de l'alimentació sostenible, culminant amb la presentació de l'Estratègia alimentària 2030, que s'elaborarà durant l'any i que serà el full de ruta que caldrà seguir en les polítiques alimentàries per als anys vinents a la ciutat.

La Capital de l'Alimentació Sostenible a Barcelona és, doncs, una palanca per impulsar una transició alimentària cap a la sostenibilitat amb la qual s'aconsegueixi enfortir les economies locals sostenibles i millorar la salut de les persones, el territori, així com la del conjunt del planeta.

Al programa d'activitats previstes durant l'any de la capitalitat destaca la celebració de la Setmana de l'Alimentació Sostenible al mes d'octubre, que s'adreçarà a tota la ciutadania. També es celebrarà, en paral·lel, el VII Fòrum Global del Pacte de Política Alimentària Urbana de Milà, el primer tractat internacional de ciutats en matèria d'alimentació que posa en relleu el paper estratègic de les ciutats en el desenvolupament de sistemes alimentaris sostenibles.

## OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objectiu de la programació cultural i divulgativa durant la Setmana de l'Alimentació Sostenible a la ciutat de Barcelona i el seu entorn metropolità és la de generar espais d'atracció per a tota la diversitat ciutadana i fer pedagogia sobre l'alimentació sostenible; sobre què és, sobre la seva importància i sobre com posar-la en pràctica.

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació i contractació del servei d'una **OFICINA TÈCNICA DE CONTRACTACIÓ per la programació de les activitats culturals i divulgatives que es desenvoluparan entre els dies 14 i 24 d'octubre de 2021.**

La programació artística i cultural ha estat confeccionada i coordinada per un comissariat artístic prèviament designat pel PEMB, i supervisada també pel personal tècnic d'aquest ens.

## DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

Detallem a continuació la descripció d'activitats i tasques requerides en la present convocatòria:

### PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

Hi ha diverses activitats plantejades per tota la ciutat i amb la col·laboració o complicitat de diferents agents creatius. Es plantegen:

- Activitats destinades a conscienciar i generar la sensibilitat** des d'on es pugui conrear el desig i l'estima per una alimentació sostenible i saludable. Estan destinades al públic majoritari, com poden ser espectacles, cicles de cinema, exposicions a la via pública, degustacions, etc.

- Activitats de formació i empoderament** perquè la ciutadania tingui al seu abast les eines i el coneixement necessari per desenvolupar hàbits d'alimentació saludable i sostenible, com ara bé rutes, tallers, xerrades, taules rodones, etc.

Aquesta programació serà coordinada i confeccionada en la seva totalitat pel comissariat artístic.

Totes aquestes activitats tindran lloc, majoritàriament, a l'espai públic i també en espais que ja han estat seleccionats i reservats (teatres, equipaments municipals, etc).

## DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

Per a cadascun dels espais i propostes de programació, l'empresa guanyadora haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal com s'especifica a continuació:

- Organització de les reunions i estats de la qüestió amb el comissariat i el personal designat pel PEMB per al seguiment de la contractació artística.
- Sol·licitat i recopilació de la documentació administrativa dels agents programats.
- Configuració de l'oficina d'atenció per a totes les contractacions artístiques.
- Seguiment i control de la documentació laboral corresponent que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat.
- Contractació dels serveis artístics i pagament a les empreses corresponents d'acord amb la programació artística establerta i els terminis de pagament acordats per part del Comissariat amb els diversos agents creatius.
- Processament de les necessitats tècniques i recollida de les necessitats de producció.
- Elaboració de documents – fitxes amb la informació tècnica i de producció detallada de cada companyia, per a poder compartir amb el personal gestor de l'esdeveniment.
- Assessorament a ponents per a l'emissió correcta de les factures.
- Comprovació que la relació contractual amb les companyies es resolgui sense cap incidència.
- Presentació d'informes setmanals i d'una memòria final del servei, esmentant també les incidències que s'hagin produït.

### Requisits del servei a prestar:

L'empresa guanyadora desenvoluparà el servei d'oficina tècnica tenint en compte les indicacions - i sota la supervisió - del comissariat artístic i el personal tècnic designat pel PEMB. A l'empresa guanyadora es demanarà complir els següents requisits:

- Durant la realització del servei, la presentació del pressupost desglossat per conceptes.

Òrgan Contractant: Pla Estratègic Metropolità de Barcelona. NIF: G60489937

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament, en termini de pagament, a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Ús de la comunicació inclusiva.

El volum de contractes artístics i d'honoraris de ponències que s'hauran de formalitzar per les diverses actuacions i intervencions serà d'un mínim de 40 i un màxim de 50 (entenent contractes artístics i compromisos de participació en ponències).

L'empresa adjudicatària setmanalment haurà de presentar un **informe** al PEMB del volum de contractes artístics formalitzats, així com de qualsevol incidència respecte a aquests.

El total de contractes han d'estar formalitzats com a mínim 20 dies abans de l'inici de les activitats. El PEMB pot escurçar aquest període si considera que l'empresa adjudicatària no podrà garantir que la contractació estigui finalitzada amb l'antelació requerida en el present plec per causes alienes a aquesta, i sempre que l'empresa adjudicatària hagi actuat de manera diligent informant al respecte.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar a disposició durant tot el període d'execució del contracte de les indicacions que el PEMB o el personal que aquest indiqui, així com tenir disponibilitat per les reunions que siguin necessàries per al correcte funcionament del servei.

Un cop finalitzin les activitats, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una **memòria** on es reculli com s'han portat a terme els contractes, possibles incidències sorgides i com s'han solucionat. El comissariat artístic i el PEMB facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació per confeccionar la memòria i l'avaluació de les activitats.

A més de tots els requisits, el present plec recull criteris valorables del servei, tals com la **presentació d'un model estàndard de contracte artístic**, una **calendarització de treball** o el **servei d'informació per a la seva agilització adreçat a les formacions programades**.

#### Personal necessari vinculat a les tasques a realitzar:

El personal requerit per a desenvolupar aquest servei serà d'una persona amb titulació de grau universitari en l'àmbit de la Gestió Cultural o de l'àmbit jurídic, i amb experiència acreditada. Aquest personal es contractarà en règim de jornada completa.

Al subapartat de *Solvència tècnica o professional* i *Documentació a presentar* s'especifica la formació i acreditacions que hauran d'aportar les empreses que es presentin en la convocatòria.

## CÀLCUL DEL PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte es determina per la totalitat dels costos.

El pressupost net es desglossa, d'acord amb el model següent:

Del pressupost total hi ha una part destinada exclusivament a la contractació dels espectacles i activitats complementàries per un import de 160.602,71 € (IVA exclòs) i 194.329,28 € (IVA inclòs).

La possible baixa del total del valor del contracte per part del proveïdor no podrà tenir impacte en aquesta quantitat destinada a la contractació dels espectacles i activitats complementàries.

El pressupost net es desglossa

<b>COSTOS DIRECTES</b>	Import (euros)
Salaries de l'oficina de contractació	4.548,47 €
Seguretat social	1.507,81 €
Honoraris i contractacions:	
Xerrades i ponències	50.697,55 €
Espectacles	61.866,90 €
Altres intervencions o contractacions	21.175,89 €
Encàrrec d'escenografies	16.528,93 €
Total Contractació	150.269,27 €
<b>Total costos directes:</b>	<b>156.325,55</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses Generals d'Estructura	1.061,00 €
<b>Total costos indirectes:</b>	<b>1.061,00 €</b>
<b>BENEFICI INDUSTRIAL</b>	3.216,16 €
<b>TOTAL DE COSTOS</b> (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	160.602,71 €

El preu de l'abonament dels honoraris i contractacions, **150.269,27 € + IVA es reservaran exclusivament a l'abonament de les xerrades, ponències, espectacles o altres intervencions programades, així com de les contractacions i encàrrecs d'escenografia que així ho requereixin.** El PEMB no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquest cost, el qual dependrà del nombre final de persones, empreses o formacions que configuren la programació de la Setmana de l'Alimentació Sostenible.

El responsable del contracte (PEMB) podrà acordar una distribució diferent dels recursos.

En el present contracte es preveuen les modificacions següents: modificació relativa a la partida pressupostària del present contracte, amb un total de 160.602,71 € (IVA no inclòs), per causes derivades de les restriccions de la Covid-19 i/o per la modificació substancial dels esdeveniments que impliquessin la impossibilitat de realitzar-hi activitats o altres accions assimilables. El PEMB es reserva el dret a reduir o augmentar aquesta quantia fins a un 5% del preu total. Si s'incorre en alguna d'aquestes situacions, seran degudament apreciades per l'òrgan contractant.

Les condicions de pagament a les persones, empreses o formacions contractades s'establiran conjuntament amb el PEMB com a responsables del contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral Conveni Col·lectiu de Treball del Sector d'Oficines i Despatxos per als anys 2019-2021, publicat en DOGC Núm. 8064, el 14/02/2020, amb codi de conveni núm. 7900037501994.

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Categoria Professional	Retribució Salarial anual	Nº de treballadors/es
Personal oficina Grup 3 Nivell 1	21.832,67 €	1

## DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva formalització fins al 30 de novembre amb l'entrega de la memòria final inclosa.

L'oficina de la Capitalitat, dependent del PEMB, serà la responsable del seguiment del contracte, i és a qui li correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats. I també haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la seva correcta realització.

## REQUISITS DE CAPACITAT

### Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 30.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### Solvència tècnica o professional:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 30.000,00 euros.

- El personal tècnic participant en el contracte, ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

□ (1) titulat/da graduat/ada en grau universitari de l'àmbit de la Gestió Cultural o de l'àmbit jurídic (cal estar en possessió del títol acadèmic de Llicenciat/ada o títol universitari de Grau). Amb experiència acreditada d'un mínim de tres anys com a responsable en tasques de contractació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Per tal d'acreditar l'experiència, s'haurà de llistar les feines que s'han fet en els diferents projectes i aportar els contractes en què hagi treballat, de naturalesa similar al present contracte.

## CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

#### **1. Per la ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, fins a 60 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de la convocatòria i a la resta d'empreses presentades la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

#### **2. Per la presentació d'un model de contracte artístic, fins a 15 punts.**

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar un model de contracte artístic que ha de contenir els següents punts: fitxa artística, el rider, el programa o parts de l'espectacle i annexat els documents acreditant els drets d'exhibició i d'autoria, durada del contracte, la forma de pagament, terminis, condicions i documentació requerida, efectes, compliment i extinció del contracte.

Justificació: disposar d'un model previ de contracte és una bona eina per assolir l'excel·lència i poder iniciar el procés de contractació des d'un punt de partida sòlid amb els elements bàsics a desenvolupar.

#### **3. Per la presentació d'un calendari integral de treball, fins a 15 punts.**

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar un calendari integral de treball que ha de contenir tot el procés: des de l'inici de les negociacions o la confecció del contracte, fins a la seva signa.

Justificació: malgrat que l'únic requisit és que la confecció de contractes estigui realitzada de manera prèvia a les actuacions, el fet de disposar d'un calendari que planifiqui els terminis que es considerin adequats garanteix tenir els contractes signats amb antelació a les actuacions.



**4. Pel compromís que la persona responsable del contracte estigui disponible via telefònica i/o correu electrònic per donar resposta als requeriments del PEMB i de les formacions artístiques, i per tal de garantir la bona execució del contracte, fins a 10 punts.**

Tant les trucades com els correus electrònics s'hauran de contestar en un termini màxim de 4 hores.

Justificació: la proximitat i la informació al llarg del procés de contractació de les companyies es considera un valor afegit de qualitat de cara als projectes artístics participants inclosos a la programació de la Setmana de l'Alimentació Sostenible. Per això, el fet que l'empresa ofereixi elements de comunicació definits i clars per tal que les formacions puguin adreçar-s'hi augmenta l'eficiència en la prestació del contracte.

Puntuació de la totalitat d'aquests criteris: 100.

## **MESURA SOCIAL**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Cada empresa que es presenti a la convocatòria podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- A. **Formulari de sol·licitud** segons model Annex I.
- B. **Declaració responsable** conforme l'empresa compleix amb tots els requisits que se li demanen en el present document, i documentació acreditativa de la solvència professional, en format pdf:
  - Llistat de persones que posa a disposició del projecte,
  - Curriculum vitae,
  - Titulació acadèmica requerida degudament signada,
  - Acreditacions d'experiència professional: dossier amb l'explicació dels projectes artístics o contractes recents de més interès, el rol concret que hi han desenvolupat les persones que es posen a disposició del projecte i la seva durada, indicant l'inici i fi de l'activitat. Adjuntes a aquest dossier, es demana a la presentació de documents degudament signats per les empreses amb qui s'han realitzat els projectes i que permetin acreditar l'experiència professional requerida.Segons model Annex II.
- C. **Proposta econòmica** segons model Annex III.
- D. **Carta de compromís** on consti que la persona responsable del contracte estigui disponible via telefònica i/o correu electrònic durant l'execució del contracte, tal com s'especifica al subapartat de *Criteris d'adjudicació automàtics*, segons model Annex IV.
- E. **Model de contracte artístic**.
- F. **Proposta de calendari de treball integral**.

## EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'inici de l'execució del contracte serà l'endemà al de la seva formalització, o bé a partir de la data que s'estableixi a la mateixa formalització.

En el supòsit que les activitats culturals, lúdiques i artístiques no es puguin dur a terme d'acord amb les especificitats i calendari previst a causa de les mesures dictades per les autoritats sanitàries amb motiu de la COVID-19, el contractista adaptarà i modificarà el calendari i/o les activitats programades d'acord amb les mesures vigents i/o les noves dates indicades pel PEMB. Aquesta adaptació i/o modificació no comportarà variació en el preu inicial del contracte.

### Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## OBLIGACIONS EXPRESSES DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a:

Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al PEMB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones designades i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Òrgan Contractant: Pla Estratègic Metropolità de Barcelona. NIF: G60489937

Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

Comunicar per escrit al PEMB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista i del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquesta convocatòria.

## **MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA**

Les empreses que vulguin presentar-se a la convocatòria ho podran fer fins a les 14h del dia 20 de juliol de 2021.

La proposta i documentació sol·licitada s'haurà d'enviar al correu electrònic [plaestrategic@pemb.cat](mailto:plaestrategic@pemb.cat), dins el termini de presentació de sol·licituds, indicant en l'assumpte "Convocatòria oficina de contractació/SAS-21".

Per altres consultes que es vulguin realitzar per aclarir dubtes sobre la convocatòria es podran fer a través de la mateixa adreça de correu.

Finalitzat el termini de presentació de candidatures es verificarà la documentació requerida. En cas d'identificar-se defectes i/o omissions en l'esmentada documentació es notificarà per correu electrònic als interessats i s'atorgarà un termini màxim de tres dies hàbils per resoldre-les. En cap cas s'acceptarà, en aquest període, l'entrega de la documentació bàsica requerida en el termini de presentació de candidatures. En cas que no s'hagin resolt les incidències requerides, en el període atorgat es considerarà que l'interessat/da ha desistit.

## COMITÈ DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA

El comitè de valoració de proposta serà conformat per la coordinadora operativa de l'oficina de la capitalitat que actuarà com a Presidenta. L'acompanyaran el comissariat artístic i dues persones externes amb experiència demostrada en esdeveniments de ciutat i coneixedors de la gestió a realitzar.

## ANUNCI DE LA PROPOSTA GUANYADORA

L'anunci de la proposta guanyadora es farà com a màxim el dia 26 de juliol de 2021. El resultat es notificarà a tots els participants de la resolució i es publicarà a la web del PEMB. A demanda, proporcionarem la informació de les valoracions.

## SUBCONTRACTACIÓ

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa guanyadora ha d'informar d'aquestes relacions al PEMB i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.